

Røde Kors Odense

Dagsorden til bestyrelsesmøde

Tidspunkt: Onsdag, den 6. maj 2026 16.00 – 19.00

Sted: Lind Hansens Vej 9, 5000 Odense C

Deltagere: Merete Bech Poulsen
Lone Hedemand
Jeanet Vandling
Tove Kiær Thomsen
Heinz Lorenzen
Kis Stentoft
Kim Hjorslev
Susanne Salling
Jan Berthel
Finn Etzerodt
Henrik Madsen
Jeff Deleuran Hansen
Anna Sofie Lillevang

Afbud: Tine Søndergaard Jensen

Referent: Jette Jakobsgaard

Mødeleder: Merete Bech Poulsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsesmødet den 4. marts 2026 blev godkendt.

Orientering

2. Generel orientering fra Formanden

- Møde med URK
Der er afholdt møde med URK, som er interesseret i fællesmøder med RKO's bestyrelse. URK kan evt. afholde bestyrelsesmøde på LHV samme dag i juni som RKO, efterfulgt af et fællesmøde.
- Møde med SOF, Odense Kommune (Sundheds-, Omsorgs- og Forebyggelsesforvaltningen)
Lone, Merete og Kim har haft et konstruktivt møde med SOF, som udtrykte stor anerkendelse af RKO's indsats og ønsker et tættere samarbejde fremover. Mulighederne i det nye fællesprojekt "Faste Teams" blev drøftet. SOF ser et voksende behov for nye samarbejdsformer i takt med, at antallet af ældre stiger, og der bliver færre hænder på sundhedsområdet. Det blev aftalt, at RKO og SOF fortsætter dialogen og sammen drøfter mulighederne for et fælles projekt, hvor der ses på, hvordan civilsamfundet kan inddrages som en del af løsningen i en fremtidig model.
- Møde BSF (Beskæftigelses- og Socialforvaltningen)
Merete og Kim orienterede om møde med BSF og oplyste, at RKO ikke er blevet bevilget §18 midler. Jeff tilbyder at deltage i næste møde, da han kender Jakob Gudbrand og har godt kendskab til Beskæftigelsesvejledningen. Det vurderes som en god idé og er derfor taget til efterretning.
- Formandskonferencen april 2026
Merete og Kim har deltaget i Formandskonferencen. Merete fremhævede særligt to punkter fra konferencen:
 - Forslag om kontingentfrit medlemskab for frivillige
Med udgangspunkt i en model udarbejdet af Hovedbestyrelsen drøftede man muligheder, bekymringer og øvrige opmærksomhedspunkter i forhold til kontingentfrit medlemskab for frivillige. Det blev understreget, at der endnu ikke er truffet nogen beslutning. Input fra dagen indarbejdes i det endelige forslag, som eventuelt kommer til afstemning på landsmødet.

RKO's bestyrelse ønsker mulighed for at drøfte det endelige forslag, inden det sendes til afstemning på landsmødet den 7.-8. november 2026. Kim A. sørger for, at punktet sættes på bestyrelsens dagsorden, så snart det færdige forslag foreligger, dog senest på mødet i efteråret.

 - Modernisering af Hovedbestyrelsens størrelse og sammensætning
Med udgangspunkt i ønsket om at professionalisere Hovedbestyrelsen blev der fremsat forslag om at nedjustere antallet af hovedbestyrelsesmedlemmer fra 14 til 9-10 medlemmer og samtidig åbne op for muligheden for at kunne supplere med eksterne kompetencer. For nuværende afholdes landsmødet hvert 2 år. Dette vil blive ændret til hvert år, såfremt Hovedbestyrelsen skæres ned.
- Diverse
 - Merete orienterede om møde med Jette Runchel (RK præsident) og Christina.
 - Merete har modtaget invitation til soupér ombord på Kongeskibet Dannebrog i forbindelse med kongeparrets besøg i Odense den 1. juni 2026.
 - Fyns Militærhistoriske Museum har henvendt sig vedrørende udstilling af RKO medaljer på en lokal udstilling den 4. september 2026. Jes Haberlandt har påtaget sig opgaven.

3. Generel orientering fra Sekretariatet

- Fjordsgade; vi har fået afvist udlejers anke, og der vil ikke komme lejeforhøjelse frem til oktober 2027. Det ændrer dog ikke ved, at vi skal se på en alternativ løsning til butikken.
- RK's Hovedbestyrelse har vedtaget en ny økonomivejledning. Bl.a. er præciseret, at Hovedbestyrelsen skal godkende alle aftaler, forpligtelser og/eller investeringer på mere end 500.000 kr. Ansøgninger skal fremsendes i god tid. Vejledningen fremsendes sammen med referatet.
- Fælles bankløsning på vej, herunder pengeafhentning. Der er indgået aftale med Arbejdernes Landsbank (nu AL Sydbank). Fremover afhentes penge direkte i butikkerne.
- Vejledning for økonomisk godtgørelse for frivillige er revideret. Vejledningen fremsendes sammen med referatet.
- Lisbeth Melbye er ansat som projektleder for "Faste Teams". Lisbeth bringer solide projektlederkompetencer med fra tidligere ansættelser i bl.a. Nordfyns Kommune, SUF, OUH samt medicinal- og medicobranschen. Der er aktuelt bevilget projektmidler for ét år, men det vurderes allerede nu, at perioden ikke er tilstrækkelig til at løse opgaven. Vi sætter os sammen med Odense Kommune i efteråret og ser på rammer og vilkår for en forlængelse af projektperioden. Efter sommerferien vil Lisbeth orientere bestyrelsen om projektets status og tidsplan.
- Sekretariatsmedarbejder Maria Krogh er på barsel indtil 31. december 2026. Anja Yoo Andersen er barselsvikar i perioden.
- Der er nu mulighed for at booke det lille møderum på LHV.

4. Generel orientering fra aktiviteterne

- Cykelværkstedet
Værkstedet har været lukket i et par måneder. Efter jobannonce i avisen har Finn fået 3 henvendelser. Vi mangler en frivillig, som vil påtage sig det koordinerende arbejde. Alternativ vil være at lukke værkstedet ned og overveje et nyt koncept.
- Samværdighed
1:1 relationer, walk-and-talk, café – nye aktivitetsledere er stoppet. Kis oplyste, at vi arbejder på en bedre forventningsafstemning af jobindhold, når nye frivillige rekrutteres. Evt. kan en "prøveperiode" og tæt opfølgning overvejes. Nærmere følger.
- Familie-/skolevenner
Tove oplyste, at aktivitetsleder er stoppet. Det har aldrig rigtigt fungeret med hele Fyn som område. København har derfor taget over. Ny ansvarlig er Mette Ina Kortermann Jauch.
- Integration (Anna Sofie)
Anna Sofie oplyste, at der kommer en indstilling vedr. sommercafé i modtagecenter i Hjallesø. "Integration, Venner Viser Vej" har fået ny aktivitetsleder: Julie Meise Ahrendt.
- Besøgstjenesten
Heinz oplyste, at besøgstjenesten er nede på 3 aktivitetsledere (tidligere 4). Endvidere vil Heinz selv gerne stoppe som aktivitetsleder.
- Rekruttering af aktivitetsledere
Vi oplever generelt mangel på aktivitetsledere. Kim opfordrer derfor alle til at være opmærksomme på frivillige i aktiviteterne, som kunne have potentiale til at træde ind i rollen som aktivitetsleder. Merete overvejer evt. indsats i form af en rekrutteringskampagne.

5. Beredskab

Orientering om Røde Kors Beredskab, for at sikre alle i bestyrelsen er bekendt med de opgaver, der forventes løst i tilfælde af en krisesituation.

Der var ingen kommentarer til den tidligere indstilling.

Susanne orienterede om arbejdet med etablering af en beredskabsplan under overskriften "Sammen om samfundssikkerhed". RK's rolle vil være at yde psykosocial støtte i krisesituationerne.

Beredskabet etableres i samarbejde med Beredskab Fyn, de fynske kommuner, alle RK-afdelinger på Fyn (ekskl. Middelfart) og Landskontoret. Det er endnu usikkert, om alle Fyns kommuner ønsker at være del af en fælles aftale. Under alle omstændigheder er det vigtigt, at der også arbejdes med aftaler, der tager højde for de lokale forhold.

Det forventes, at RKO får en koordinerende rolle for Nordfyn, Kerteminde, Nyborg og Odense.

Det økonomiske perspektiv i beredskabsplanen vurderes at være begrænset, idet det primært omfatter aktivering af krisestøtter og gennemførelse af beredskabsøvelser i samarbejde med Beredskab Fyn.

Jeanet henstillede til at tænke kreativt i forhold til rekruttering af aktivitetsleder, beredskabsledere og frivillige - herunder med fokus på at tiltrække yngre frivillige.

Der holdes møde den 19. maj med de afdelinger, hvor RKO har den koordinerende rolle. Vi ved endnu ikke helt, hvad der forventes af os, men vi skal starte "et sted".

6. Budgetopfølgning 1. kvartal

Kim A. orienterede om resultatet for 1. kvartal 2026. Butikkernes omsætning ligger ca. 11% under budget. Førstehjælp har fået godt fat i virksomhedskurser og ligger ca. 43% over budget.

En fremskrivning af 1. kvartal til hele året i forhold til budget viser en betydelig afvigelse på butikkernes omsætning. Justeret i forhold til forventninger for hele året er afvigelsen mindre, men dog stadig betydelig.

Kim og Henrik vil sammen gennemgå likviditetsbudgettet. Kim bemærker i den forbindelse, at RKO har været afstemt med at ville bruge flere penge i år.

Samtidig arbejder Kim og Merete på et forslag til det kommende landsmøde om en ændret afregningsmodel. I dag må afdelingerne beholde 100.000 kr. af årets resultat. Forslaget skal ligge klar, således at det kan medtages på Landsmødet i november.

7. Plan for ombygning i butikken Østerbro

Projektet er revideret:

- Samlede renoveringsomkostninger er nedjusteret og er nu inkl. en buffer.
- Tidsplanen er uge 43-44.
- 3 lukkedage mod tidligere 4 uger
- Lager inddrages til salgs m2.
- Dele af gulvet renoveres.

Der var ingen kommentarer til Jan's skriftlige orientering. Tove foreslog, om man evt. kunne gøre brug af parathjælperne til maling af lokaler.

Øvrigt i forhold til butikkerne:

Jan orienterede om omsætningen i butikkerne t.o.m. april 2026. April måned viser en mindre afvigelse i forhold til budget. Der opfordres til at kigge på bundlinjen. Fremover ønskes aktivitetslederne i butikkerne inddraget i budgetprocessen.

Merete oplyste, at butikslederen i Fjordsgade er p.t. sygemeldt. Foreløbig dækker egne ressourcer ind.

Til beslutning

8. E-sag om cafe for unge Ukrainere er bevilget. Ingen yderligere kommentarer.
9. E-sag om Beredskab er bevilget. Ingen yderligere kommentarer.
10. E-sag om øget budget til aktiviteten omkring udflytningen fra Modtagecentret i Hjallese, hvor der er et stigende antal flygtninge. Er bevilget. Ingen yderligere kommentarer.
11. Nedlæggelse af styregrupperne for Genbrug og Netværkshuset. Er besluttet. Ingen yderligere kommentarer.
12. Forretningsorden for bestyrelsen; blev godkendt af bestyrelsen efter enkelte justeringer.
13. Kommissorier for koordinationsgrupperne for Genbrug og de Sociale aktiviteter
Koordinationsgruppen for de Sociale aktiviteter ønsker en forenkling af teksten jf. de punkter, som de fremkom med på strategiseminarieret i april. Kis påtog sig at samle punkterne i et arbejdsrapport. Bestyrelsen aftalte, at arbejdsrapporten skal betragtes som et bilag til Kommissoriet frem til næste revision af Kommissoriet, som senest finder sted den 1. december 2026. Arbejdsrapporten fremsendes sammen med referatet.

Bestyrelsen godkendte herefter Kommissoriet.

14. Organisering af bestyrelsens arbejde. Er allerede besluttet. Ingen yderligere kommentarer.

Til drøftelse

15. Organisering af kontaktansvar
Der er behov for at genbesøge listen over fordeling af kontaktansvar, dels fordi Tine Søndergaard Jensen er stoppet, og dels fordi flere områder mangler kontaktansvarlige.

Det blev aftalt, at Jeff bliver kontaktansvarlig for Nørklærne sammen med Heinz. Finn tilslutter sig Lone som kontaktansvarlig på Remisen og Unge +25. Kim H. har kontaktansvaret for Spisehuset.

Bestyrelsen drøftede også områderne for Patientstøtterne, Førstehjælp, Julehjælp og Landsindsamlingen, uden at der blev sat navne på nye kontaktansvarlige. Merete udarbejder et udkast til en opdateret liste over kontaktansvar og vender tilbage.

16. Opsamling (15 min)

17. Eventuelt
 - Aflevering af affald
Jeff har kontaktet Odense Kommune vedrørende kreditering af udgifter i forbindelse med aflevering af affald. Kommunen henviser dog til Odense Renovation, som Jeff vil kontakte.
 - Nyhedsbrev
Jan orienterede om, at han sammen med Merete og Anja snart udsender et nyhedsbrev til alle RKO-frivillige. Der er ikke fastlagt en fast udgivelsesfrekvens, og alle er velkomne til at bidrage med emner og forslag.

- Podcast vedr. donationer
Jan oplyste, at butikken i Bellinge får besøg af en journalist den 13. maj. Her vil der blive optaget en podcast, der handler om frivillige og med fokus på donationer.
- Næste strategiseminar
Afholdes på LHV den 7. oktober 2026 kl. 14.00. Bestyrelsesmødet, som var planlagt til samme dato, er hermed annulleret.
- Sommerfest for RKO-frivillige afholdes tirsdag den 25. august 2026. Nærmere følger.
- Næste bestyrelsesmøde afholdes onsdag den 3. juni 2026 kl. 16.00.