

Referat af bestyrelsesmøde Røde Kors Odense (RKO) – tirsdag d.14/11 -2023

Deltagere: Gerda Madsen, Finn Etzerodt, Mie Thulesen, Susanne Salling, Marianne Larsen, Jeanet Vandling, Heinz Lorenzen, Kim Andersen, Tove Kiær Thomsen, Lone Schultz Hedemand (Ordst.)

Afbud: Jesper Bernt Andersen

Referent: Per Torsten Sørensen, Regionalkonsulent

Pkt. 1. Organisering i Røde Kors Odense

- *Drøftelse af oplæg vedr. organisering og sekretariat*
- *Beslutning om organisering af RKO*
- *Beslutning om netværkshuset tilknytning til sekretariatet, herunder ledelse af medarbejder*
- *Beslutning om ekstern kommunikationshjælp.*

Drøftelse:

Bestyrelsen drøftede oplægget omkring fremtidig organisering af afdeling, bestyrelse og sekretariat. Oplægget er et "udkast" - udarbejdet af sekretariatsleder efter drøftelser med regionalkonsulenten og forretningsudvalget. Oplægget bygger på tidligere drøftelser i bestyrelsen omkring opbygningen af et nyt sekretariat og en reorganisering af bestyrelsen i lyset af en stor vækst i afdelingen i de seneste år.

Der var generel opbakning til oplægget og til at sikre et styrket sekretariat, der kan levere indhold og materiale til bestyrelsens arbejde, og fremtidssikre og konsolidere afdelingens drift og udvikling. Der blev dog også rejst en række opmærksomhedspunkter (*listet nedenfor*) som foreslås indarbejdet i oplægget inden bestyrelsens endelige beslutning.

Opmærksomhedspunkter

Organisering: "Netværkshus" og "Genbrug" udgør - både i omfang og indhold - to vigtige aktiviteter i afdelingens arbejde. Det foreslås derfor at disse fremover ledes af "styregrupper" og placeres i organigrammet, med mandat fra bestyrelsen til at sikre faglig fremdrift og udvikling.

Kontaktpersoner: Kontaktpersoner i bestyrelsen skal sikre dialog/kontakten til aktiviteten. Rollen for kontaktpersonerne bør drøftes igen og det vurderes om der er forskel i rollen afhængig af aktiviteten.

Aktivitetsledere: Dialogen og inddragelsen af aktivitetsledere er afgørende og det bør overvejes om de ifm. eksisterende aktivitetsledermøder eller kommende bestyrelsesseminarer kan indgå yderligere i udviklingen af afdelingen.

Strategi: I forbindelse med den videre drøftelse af oplægget er det relevant at drøfte bestyrelsens strategi (*herunder bestyrelsens rolle*) for afdelingen i de kommende år og det foreslås som emne for et kommende bestyrelsesseminar.

Netværkshuset: Rammer og indhold for netværkshuset foreslås drøftet yderligere på kommende møde i arbejdsgruppen ("Styregruppen") inden der træffes endelig beslutning om tidsplan og stillingsopslag.

Formulering: På side 3 i oplægget nævnes hjælpen til frivillige/aktivitetsledere. Dette bør slettes eller formuleres i en positiv kontekst

Beslutning:

Opmærksomhedspunkter og forslag til ændringer indarbejdes i oplægget. Oplægget justeres løbende og evalueres efter 12 måneder (gældende d.d.).

Sekretariatsleder har ansvaret for personaleledelse i afdelingen (ansatte), herunder medarbejder i Netværkshuset.

Resten af oplægget (bl.a. sekretariatets rolle og forretningsudvalget) drøftes på næste bestyrelsesmøde d.12/12.

Arbejdsgruppen ("Styregruppen") for Netværkshuset mødes d. 22/11 – gruppen gendrøfter rammer for netværkshuset, stillingsopslag/proces og orienterer bestyrelsen.

Aftale med ekstern kommunikationshjælp afsluttes (ansv. Gerda Madsen)

Pkt.2. Nyt siden sidst - beslutning om kommende datoer for arrangementer

- *Datoer for nytårskur 10. januar kl. 16-18, Generalforsamling uge 10, enten 4,5,el.6 marts 2024.*
- *Generalforsamling hvem stiller op?*

Drøftelse:

Ingen bem. ift til nytårskur. Der har været lidt udfordringer i at finde egnet dato til generalforsamlingen (GF). GF foreslås derfor udskudt til primo marts. Mødet drøftede kandidater til generalforsamling herunder valgperioder for alle nuværende medlemmer af bestyrelsen.

Beslutning:

Nytårskur afholdes 10. januar 2024, kl. 16-18.

Generalforsamling afholdes 5. marts 2024 kl. 17.00. Regionalkonsulent orienterer landskontoret om udsættelse, jvf. vedtægterne §9. Til næste bestyrelsesmøde d. 12/12 udarbejder formanden ny oversigt med kandidater og justerede valgperioder.

Pkt. 3. Genbrug og butikker

- *Orientering omkring Victoriagade, Susanna S. giver mundtlig opdatering*
- *Orientering om tiltag vedr. rekruttering til butikker.*
- *Drøftelse af behov for tiltag der kan sættes i gang for at understøtte Genbrug på den lange bane.*

Susanne gav en status på alle butikker. Victoriagade er godt på plads, Erik/Jørgen udgør nyt ledelsesteam. Der er officiel åbning af butikken d.25/11 kl.10.00. Jeanet undersøger om Jim Lyngvild kan være med til åbning. Bellinge har fået nyt fælles ledelsesteam på 4 personer. Der afholdes afskedsreception for Ellen & Patricia d. 19/12 kl. 17.30.

Der er sat flere tiltag i gang for at finde flere frivillige til butikkerne. Mødet drøftede den generelle udfordring i storbutikker omkring butiksledelse og drift i store butikker med mange frivillige. En udfordring der trækker mange ressourcer i bestyrelsen. Gerda har drøftet emnet med landskontoret. Der afholdes møde med repræsentanter fra Genbrugssektionen/Landskontoret d. 7/12 i Odense.

Pkt. 4. Evt

- *Status for julehjælp og behov for hjælp til pakning/udlevering*

Orientering:

Jesper havde forud for mødet sendt mail vedr. status og behov for hjælp omkring julehjælpen. Selv om antallet af ansøgere ikke kommer så hurtigt ind nu som tidligere skal vi være forberedt på at der kan komme flere ansøgere i år end sidste år. Der er behov for hjælp til pakning d.6-9/12 og til udlevering d. 10/12.

Beslutning:

Hjælp til pakning: Tove & Lone = 6/12, Kim, Finn, Heintz, Mie & Susanne = 7/12

Udlevering: Jeanet & Marianne = 10/12

Per har orienteret Jesper om tilsagn om hjælp, om evt. hjælp til udvælgelse og anmodet om yderligere praktisk info ift, til pakning/udlevering.

