

Røde Kors - Afdeling Odense

Lind Hansens Vej 9, 5000 Odense C

CVR-nr. 14 65 11 28

Årsrapport 2024

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 25. februar 2025

Dirigent:

.....
Marie-Louise Gotholdt

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Røde Kors - Afdeling Odense for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med den beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 25. februar 2025

Bestyrelse:

Jeanet Vandling
formand

Lone Schultz Hedemand
fungerende formand

Merete Bech Poulsen
fungerende næstformand

Susanne Salling
kasserer

Kim Hjorslev Jørgensen

Jan Berthel

Finn Etzerøth

Tove Kiær Thomsen

Heinz Lorenzen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Røde Kors - Afdeling Odense

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Røde Kors - Afdeling Odense for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter den beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024 i overensstemmelse med den beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den beskrevne anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 25. februar 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kenneth Skov Hansen
statsaut. revisor
mne32748

Ledelsesberetning

Oplysninger om foreningen

Navn	Røde Kors - Afdeling Odense
Adresse, postnr. by	Lind Hansens Vej 9, 5000 Odense C
CVR-nr.	14 65 11 28
Stiftet	01.01.1970
Hjemstedskommune	Odense
Regnskabsår	1. januar –31. december
Hjemmeside	www.odense.drk.dk
E-mail	Odense@odekors.dk
Telefon	60 78 44 00
Bestyrelse	Jeanet Vandling, formand Lone Schultz Hedemand, fungerende formand Merete Bech Poulsen, fungerende næstformand Susanne Salling, kasserer Kim Hjorslev Jørgensen Jan Berthel Finn Etzerøth Tove Kiær Thomsen Heinz Lorenzen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Beretning 2024

I 2024 har vi kunnet glæde os over mere end 800 frivillige, som gennem året har bidraget til Røde Kors Odense's over 30 sociale aktiviteter – samt sikret de nødvendige midler hertil i vores genbrugsbutikker, Førstehjælp og Samaritter. Alle frivillige har gjort det muligt at kunne hjælpe mennesker med behov for støtte, nærvær og fællesskab.

Den 31. maj 2024 åbnede vi dørene for Netværkshuset i den gamle banegård. Visionen for Netværkshuset er at skabe rammerne for eksisterende og nye sociale aktiviteter – med Caféen som omdrejningspunkt for nye relationer og netværk blandt husets brugerne. I forbindelse med åbningen modtog Røde Kors Odense midler fra Trygfonden til opstart af et projekt for sårbare unge. Efter en stille start summer huset i dag af mange forskellige aktiviteter, herunder også Røde Kors Sundhedsklinikken.

Røde Kors Odense har i årets løb støttet Ungdommens Røde Kors sommerferielejre for udsatte børn i Danmark – samt sommerferieaktiviteter for børn og unge i Vollsmose og fritidsaktiviteter i samarbejde med Ung Odense med samlet 112.600 DKK. Internationalt har vi støttet pigeskolen i Malawi med 40.000 DKK.

Endelig blev der indsamlet 224.000 DKK til Landsindsamling 2024 – og uddelt julehjælp til ca. 900 familier. Begge aktiviteter i samarbejde med Ungdommens Røde Kors i Odense.

Samlet har Røde Kors Odense's indtægtsskabende aktiviteter realiseret en fremgang i 2024 sammenlignet med sidste år. Genbrug har vist en pæn vækst i omsætningen – tilsvarende har Førstehjælpskurser og Samaritterne vist fremgang i forhold til 2023

I år kunne vi fejre 1-års fødselsdag for butikken med byggegenbrug og tøjoutlet. Butikken er kommet rigtig godt fra start – og har vist, at der er interesse for genbrug af byggematerialer. Der arbejdes fortsat på at udvide kredsen af faste donorer – udover de mange private donationer. Dette for at opnå fortsat omsætningsfremgang indenfor denne aktivitet.

Årets overskud bidrager med 2.480.108 DKK til Landsforeningens hjælpearbejde via landskontoret.

Med indgangen til 2025 står vi overfor implementeringen af Røde Kors' nye nationale strategi 'Vi tager ansvar i velfærdssamfundet'. Dermed åbnes op for nye aktiviteter og samarbejder med Odense kommune og byens virksomheder. Økonomisk vurderer bestyrelsen at vi står stærkt – med de indtægtsskabende aktiviteter til finansiering af det lokale sociale arbejde.

Der er til stadighed behov for frivillige, der vil bidrage til de mange aktiviteter og opgaver, som vi har ambitioner om at løfte i 2025. De frivillige kræfter er og bliver vores stærkeste aktiv i Røde Kors Odense – og dermed det vigtigste fokusområde i året, der kommer.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Medlemskontingenter	132.400	148.130
2	Drift, butikker	4.039.362	3.140.839
3	Førstehjælp og samaritter	765.341	658.068
	Andel landsforening (34 % af indtægtsskabende aktiviteter)	-1.676.662	-1.341.993
	Andel landsforening overskydende driftsformue	-803.446	0
	Hensættelser (hovedbestyrelsesgodkendte)	0	-53.097
4	Sociale aktiviteter	-2.447.543	-2.300.720
5	Sortering og administrative omkostninger	0	0
	Ordinært resultat før andre driftsindtægter	9.452	251.227
6	Finansielle omkostninger	-7.054	-7.975
	Årets resultat	2.398	243.252

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Finansielle anlægsaktiver		
7	Deposita	942.370	939.971
	Anlægsaktiver i alt	942.370	939.971
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende fra salg af varer og tjenesteydelser	11.380	29.691
	Andre tilgodehavender	148.177	129.338
	Forudbetalte omkostninger	10.111	118.467
		169.668	277.496
8	Likvide beholdninger	3.030.900	1.781.202
	Omsætningsaktiver i alt	3.200.568	2.058.698
	AKTIVER I ALT	4.142.938	2.998.669
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital primo	1.039.971	796.719
	Overført fra årets resultat	2.398	243.252
	Egenkapital i alt	1.042.369	1.039.971
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Mellemregning kommune mm.	0	7.998
	Landsforeningens andel overskud indeværende år	1.676.662	1.341.993
	Overskydende driftsformue	803.446	0
	Hensættelser (hovedbestyrelsesgodkendte)	0	53.097
9	Skyldige omkostninger	330.529	398.895
	Tilskud og donationer	289.931	156.715
		3.100.568	1.958.698
	Gældsforpligtelser i alt	3.100.568	1.958.698
	PASSIVER I ALT	4.142.938	2.998.669

- 1 Anvendt regnskabspraksis
10 Eventualposter m.v.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Røde Kors afdeling Odense for 2024 er aflagt på baggrund af den i dette afsnit beskrevne regnskabspraksis. Røde Kors afdeling Odense er som dansk almenvelgørende organisation ikke underlagt specifikke krav til præsentation, indregning, værdiansættelse eller lignende, men årsregnskabet er udarbejdet under hensyntagen til, hvad der kan anses som god regnskabsskik.

Årsregnskabet følger vejledningen fra Røde Kors Landskontor.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen er opstillet funktionsopdelt.

Aktiviteter

Indtægter fra medlemmer, indsamlinger m.v.

Indtægter fra salg i butikker fratrukket omkostninger til husleje, administration, personale, bildrift, indretning af lokaler m.v.

Indtægter fra samaritter, førstehjælp fratrukket omkostninger til husleje, administration, honorar til personale, materialer m.v.

Sociale aktiviteter

Tilskud fra kommunen til sociale aktiviteter fratrukket omkostninger til husleje, annoncer og PR, administration m.v.

Administrative omkostninger

Andel af personaleomkostninger, administration til fordeling mellem butikker og sociale aktiviteter.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Administrations- og personale omkostninger, som ikke direkte kan henføres til den enkelte aktivitet, fordeles fuldt ud på butikker og sociale aktiviteter. Fordelingen foretages på baggrund af ledelsens skøn og realiserede tal i de enkelte butikker og de enkelte sociale aktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter pengeinstitutter.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balance

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af deposita på huslejemål og forudbetalt husleje, der først indfries tidligst et år efter balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

2 Drift, butikker

	<i>Butikker</i>	
	2024	2023
Omsætning	8.108.418	7.727.296
Omsætning i alt	8.108.418	7.727.296
Omkostninger		
Husleje	1.591.973	1.463.692
Varme	269.381	187.485
Vand	9.407	0
Elforbrug	97.301	92.060
Energioptimering og varmestyring	0	2.728
Brandrådgivning	1.369	31.250
Småanskaffelser	71.185	0
Vinterforanstaltninger	0	23.703
Udgifter frivillige inkl. kurser	117.404	111.641
Kontor/inventar m.v.	1.787	211.986
Vedligeholdelse/rengøring	224.162	140.410
Telefoner/dankort/IT m.v.	163.431	138.768
Materialer	7.256	0
Annoncer og PR	5.444	0
Kassedifferencer	0	3.799
Kørselsgodtgørelse	0	6.749
Værksted	0	4.490
Sponsorgavekort	0	98.076
Indretning lejede lokaler	66.160	566.195
Anskaffelse ny bil	0	318.750
Gebyrer	24.744	0
Underholdning, foredrag, udflugter m.v.	2.449	0
Øvrige omkostninger	41.206	0
Omkostninger fordelt fra sortering	428.074	324.699
Lønomkostninger	375.666	356.418
Fællesudgifter Lind Hansens Vej	570.655	503.558
Omkostninger i alt	4.069.055	4.586.457
Resultat	4.039.362	3.140.839

Årsregnskab 1. januar – 31. december

3 Førstehjælp og samaritter

	<i>Førstehjælp/Samaritter</i>	
	2024	2023
Omsætning	1.851.538	1.874.408
Omsætning i alt	1.851.538	1.874.408
Omkostninger		
Husleje inkl. varme, vand og parkering	87.000	90.000
Elforbrug	3.190	2.225
Småanskaffelser	44.235	0
Honorar til løn af samaritter og førstehjælp	0	76.621
Udgifter frivillige inkl. kurser	86.560	120.270
Kontor/inventar m.v.	0	14.664
Vedligeholdelse/rengøring	1.855	1.966
Telefoner/dankort/IT m.v.	19.963	41.250
Materialer	121.283	254.962
Dansk Førstehjælpsråd beviser	0	28.382
Førstehjælpsassistance	422.495	0
Kørsel	40.358	34.372
Forsikringer	3.600	0
Tab på tilgodehavender	0	37.459
Gebyrer	805	0
Øvrige omkostninger	35.495	12.370
Egne lønomkostninger	3.228	293.196
Lønomkostninger	85.799	86.456
Fællesudgifter Lind Hansens Vej	130.332	122.147
Omkostninger i alt	1.086.197	1.216.340
Resultat	765.341	658.068

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

4 Sociale aktiviteter

	<i>Sociale aktiviteter</i>	
	2024	2023
Indtægter		
Tilskud § 18, Odense Kommune	270.000	320.000
Julehjælp	229.124	266.100
Brugerbetaling	55.517	54.312
Lejeindtægter	75.000	0
Andre donationer	69.760	31.442
Indtægter i alt	699.400	671.854
Omkostninger		
Husleje	369.235	29.699
Varme	152.794	0
Varekøb	86.341	0
Småanskaffelser	102.873	0
Udgifter frivillige inkl. kurser	283.316	85.285
Udgifter julehjælp	204.035	271.301
Kontor/inventar m.v.	8.819	0
Vedligeholdelse/rengøring	55.701	0
Telefoner/dankort/IT m.v.	18.195	5.604
Materialer	13.561	154.531
Ombygning af lokaler	628.401	938.402
Annoncer og PR	300	4.687
Møder	0	3.213
Kørsel	2.363	27.905
Gebyrer	99	0
Tab på tilgodehavender	2.001	0
Underholdning, foredrag, udflugter m.v.	151.561	97.104
Omkostninger Brandstrupvej og Hjælpelse	17.207	35.574
Øvrige omkostninger	51.353	250.690
Løn Røde Kors Huset	223.821	0
Fordelte lønomkostninger	307.643	442.874
Fordelte fællesudgifter Lind Hansens vej	467.325	625.705
Omkostninger i alt	3.146.943	2.972.574
Resultat	-2.447.543	-2.300.720

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

5 Sortering og administrative omkostninger

	<i>Sortering</i>	
	2024	2023
Indtægter	45.506	67.302
Indtægter i alt	45.506	67.302
Omkostninger		
Varekøb	10.606	0
Småanskaffelser	7.928	0
Udgifter frivillige inkl. kurser	20.228	22.089
Kontor/inventar m.v.	2.538	100.480
Renovation/bortskaffelse	37.970	0
Vedligeholdelse/rengøring	27.128	23.112
Telefoner/dankort/IT m.v.	5.046	7.910
Materialer	76.740	0
Annoncer og PR	6.530	0
Forsikringer	4.800	0
Udgifter til bildrift	239.623	233.610
Gebyrer	17.210	0
Underholdning, foredrag, udflugter m.v.	6.975	0
Øvrige omkostninger	10.259	4.800
Fordeling af omkostninger til butikkerne	-428.074	-324.699
Omkostninger i alt	45.506	67.302
Resultat	0	0

Årsregnskab 1. januar – 31. december

5 Sortering og administrative omkostninger (fortsat)

	<i>Lind Hansens Vej</i>	
	2024	2023
Indtægter	34.990	36.000
Indtægter i alt	34.990	36.000
Omkostninger		
Huslejeudgift	439.532	433.036
Varme	35.697	33.688
Vand	2.921	0
Elforbrug	18.465	19.048
Energioptimering og varmestyring	0	3.845
Småanskaffelser	17.724	0
Udgifter frivillige inkl. kurser	77.132	30.771
Kontor/inventar m.v.	21.475	29.031
Renovation/bortskaffelse	3.254	2.693
Vedligeholdelse/rengøring	103.983	237.859
Telefoner/dankort/IT m.v.	186.129	171.652
Annoncer og PR	144.061	153.076
Regnskab og revision inkl. erklæringer	63.500	59.906
Møder	22.816	39.389
Kørsel/transport	14.418	14.511
Forsikringer	1.600	24.325
Udgifter til bildrift	0	1.500
Gebyrer	6.113	150
Kompensation Corona, rest	0	-3.450
Underholdning, foredrag, udflugter m.v.	20.201	0
Øvrige omkostninger	24.284	36.379
Resultat før fordeling	1.168.313	1.251.409
Røde Kors Butik	-570.655	-503.558
Førstehjælp/Kursusvirksomhed	-130.332	-122.147
Sociale aktiviteter	-467.325	-625.704
Resultat	0	0
Lønomkostninger		
	2024	2023
Løn, administration	769.108	885.748
Fordelte lønomkostninger	769.108	885.748
Indirekte fordelte lønomkostninger		
Butikker	375.666	356.418
Førstehjælp/Samaritter	85.799	86.456
Sociale aktiviteter	307.643	442.874
Omkostninger i alt	769.108	885.748
Resultat	0	0

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

kr.	2024	2023
6 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	-7.054	-7.975
Finansielle omkostninger i alt	-7.054	-7.975
7 Deposita		
Depositum, Kildemosevej	18.000	18.000
Depositum, Fjordsgade	189.219	189.219
Depositum, Lind Hansens Vej	136.000	136.000
Depositum, Østerbro	242.286	239.887
Depositum, Bellinge	184.057	184.057
Depositum, Victoriagade inkl. forudbetalt husleje 3 mdr.	85.308	85.308
Depositum, Østre Stationsvej	87.500	87.500
Deposita i alt	942.370	939.971
8 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning, sociale aktiviteter	17.381	10.107
Kassebeholdning, butikker	116.275	0
	133.656	10.107
Danske Bank, 4767087608 (Butik Fjordsgade)	183.533	540.695
Danske Bank, 13132364 (Butik Østerbro)	182.737	267.356
Danske Bank, 13132356 (Butik Bellinge)	175.924	518.904
Danske Bank, 13702020 (Butik Victoriagade)	64.189	26.373
Danske Bank, 3591036610 (FH-kurser)	290.884	211.559
Danske Bank, 1188992	499.977	206.208
Danske Bank, 3002253666 (Aftalekonto)	1.500.000	0
	2.897.244	1.771.095
Likvide beholdninger i alt	3.030.900	1.781.202
9 Skyldige omkostninger		
Egenandel af løn vedrørende førstehjælp	15.653	65.012
Skyldig løn, Røde Kors, København	162.006	118.324
Lokaletilskud 1. kvartal 2025	0	14.372
Øvrige skyldige omkostninger	139.869	195.516
Udlæg til aktiviteter	292	505
Skyldig moms	12.709	5.166
Skyldige omkostninger i alt	330.529	398.895
10 Eventualposter m.v.		
Der påhviler en forpligtelse samlet på indgåede lejemål på i alt 6,4 mio. kr. og den årlige husleje udgør 2,5 mio. kr.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Hjorslev Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: 1288054f-d89c-48d5-b1e9-9fe670d62e2f

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-25 12:40:08 UTC



Tove Kiær Thomsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: 88996cb7-47ed-43c9-8e81-34dfc19f7280

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-02-25 13:02:31 UTC



Susanne Salling

Kasserer

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: d7e745d8-15be-483e-ba41-e2e7c324a011

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-02-25 20:33:29 UTC



Jeanet Vandling

Formand

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: b3ec4d5f-0095-47bd-9a0e-ae105d9d71fc

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-02-26 07:35:55 UTC



Heinz Lorenzen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: 6a082b61-8662-4578-b80a-9c5c9eed0d1a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-02-26 08:12:29 UTC



Lone Schultz Hedemand

Fungerende formand

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: 20c06795-ddf2-4152-a3a6-88f778c22c2e

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-02-26 09:22:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Finn Etzerodt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: 0c179445-cbe8-46f8-91f8-1637768f5e16

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-02-26 11:35:54 UTC



Merete Bech Poulsen

Fungerende næstformand

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: 89ab082b-0b8f-4e0e-88cc-9a889d608c14

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-26 21:23:14 UTC



Jan Berthel

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: b7e19e90-bb31-4d02-83c0-2825aa39264c

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-02-28 13:35:19 UTC



Kenneth Skov Hansen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: c4292833-2f2d-4ed9-b5c1-77b194ac5b80

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-28 13:54:46 UTC



Marie-Louise Gotholdt

Dirigent

På vegne af: Dansk Røde Kors

Serienummer: 85ad9dc3-754a-4f7a-90e9-315ef7ca0e17

IP: 91.143.xxx.xxx

2025-02-26 10:05:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter